

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W GRYFINIE

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§1

Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gryfinie, zwana w dalszej części statutu szkołą. Działa na podstawie Uchwały Nr XXI/205/08 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 lutego 2008 roku.

§2

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących wchodzi:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie,
 - Gimnazjum Nr 2 w Gryfinie ,
2. Imię I Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie zostało nadane przez Kuratora Okręgu Szkolnego w Szczecinie, mgr Zygmunta Szydłowskiego, w dniu 16.02.1970 r. na wniosek LO w Gryfinie.
3. Gimnazjum Nr 2 w Gryfinie nie posiada imienia. Imię może być nadane przez organ prowadzący na wspólny wniosek organów szkoły.

§3

Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Niepodległości 16 w Gryfinie.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§4

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gryfinie jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gryfino. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia dla uczniów liceum ogólnokształcącego wynosi 3 lata. Czas trwania cyklu kształcenia dla uczniów gimnazjum wynosi 3 lata.
4. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, a ponadto:

- a) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
 - b) gabinet pielęgniarki ,
 - c) gabinet pedagoga,
 - d) archiwum,
 - e) bibliotekę z pracownią multimedialną,
 - f) szatnie,
 - g) boiska sportowe,
 - h) świetlicę,
 - i) jadalnię,
 - j) sklepik.
5. Liczbę oddziałów liceum, a dla danego oddziału 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, wyznacza dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w zależności od zainteresowań młodzieży oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Liceum, prowadzi oddziały, z 2 - 4 przedmiotami ujętymi w podstawie programowej w zakresie poszerzonym .
7. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną według odrębnych przepisów.
8. Na wniosek i na koszt rodziców po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (uwzględniając zainteresowania uczniów) uczniowie mogą uczyć się dowolnego przedmiotu nadobowiązkowego w wymiarze godzin większym niż przewiduje to obowiązujący plan nauczania.
9. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.
- Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
 - Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego.
 - Programy nauczania w oddziałach dwujęzycznych powinny być poszerzone o wiedzę na temat historii i kultury oraz zagadnień społecznych i ekonomicznych związanych z krajami danego obszaru językowego.
 - Proporcje zajęć z danego przedmiotu w języku polskim i języku obcy ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając stopień umiejętności uczniów w zakresie języka obcego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

§5

Szkoła realizuje następujące cele:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa maturalnego,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, poprzez korzystanie z fachowego doradztwa pedagogicznego,
3. Umożliwia każdemu uczniowi pełny i wszechstronny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
4. Wspomaga rodzinę w procesie wychowania,
5. Kształtuje poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, kształtuje u uczniów postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
6. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczno-psychologiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
7. Organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
8. Kształtuje poczucie własnej wartości, pozytywnej samooceny i odpowiedzialności za własne czyny,
9. Sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne jej formy,
10. Stwarza warunki do rozwoju indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów,
11. Stwarza uczniom szczególnie uzdolnionym warunki do realizacji indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
12. Stwarza każdemu uczniowi możliwość swobodnego wyboru przedmiotu : religia lub etyka.
13. Stwarza każdemu uczniowi możliwość swobodnego wyboru przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie

ROZDZIAŁ IV

KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

§6

Organami szkoły są: dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.

§7

Dyrektor szkoły :

1. Szkołą kieruje dyrektor. Stanowisko to powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole .
2. Do obowiązków dyrektora należy :
 1. prowadzenie dokumentacji określonej szczegółowymi przepisami;
 2. opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 3. dobór kadry pedagogicznej, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz ich zatrudnianie;
 4. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły, a w szczególności:
 - a) sporządzanie na każdy rok szkolny, planu nadzoru pedagogicznego uwzględniającego:
 - 1) harmonogram hospitacji,
 - 2) zakres i tematykę badań :
 - stanu i warunków działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - przestrzegania statutu szkoły,
 - 3) tematykę i terminarz szkoleń rady pedagogicznej,
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - c) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami poprzez stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego,

- e) zapewnienie bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki oraz wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony, organizowanie współpracy z pozostałymi organami szkoły oraz poinformowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów i pracowników szkoły o konieczności zawiadamiania o wypadkach, jakie mogą się wydarzyć podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - f) przewodniczenie pracom rady pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - h) współdziałanie z organizacjami związkowymi, organizacjami uczniowskimi, społecznymi i środowiskowymi, ze szkołami wyższymi,
 - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - j) zaopiniowanie przez radę pedagogiczną,
 - k) odpowiedzialność za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
 - l) realizowanie zaleceń i wniosków organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
 - ł) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów planów pracy szkoły oraz programu rozwoju szkoły, kierowanie ich realizacją i składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji,
 - m) udzielanie radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - n) współpraca z samorządem uczniowskim,
 - o) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
 - p) zapewnienie należytej opieki nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
 - q) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej, pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - r) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły, prac konserwacyjno-remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku szkoły,
 - s) sprawdzanie zgodności ze statutem szkoły regulaminu działalności rady rodziców i regulaminu działalności samorządu uczniowskiego,
 - t) powoływanie komisji rozpatrującej skargę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku naruszenia praw ucznia,
 - u) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
5. Realizowanie zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia .
 6. Wprowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie.

3. Uprawnienia dyrektora :

1. reprezentuje szkołę na zewnątrz, podpisuje dokumenty związane z zarządzaniem placówką,
2. przedstawia radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz raport o jakości pracy szkoły,
3. decyduje o organizacji pracy szkoły,
4. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
5. powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor (wicedyrektor) jako jej przewodniczący,

- b. przewodniczący zespołu przedmiotowego (wychowawczego), w skład którego wchodzi nauczyciel, opiekun staż
- 6. nadaje stopień nauczyciela kontraktowego :
 - a. nauczycielowi stażyście po odbyciu stażu zakończonym pozytywną oceną jego dorobku zawodowego,
- 7. kieruje nauczycielami na badania okresowe lub kontrolne,
- 8. zobowiązuje nauczycieli (nie więcej niż 7 dni) do wykonywania w czasie ferii czynności:
 - a. przeprowadzania egzaminów,
 - b. prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
- 9. udziela pracownikom szkoły urlopów (płatnych i bezpłatnych),
- 10. udziela nauczycielom płatnego urlopu dla poratowania zdrowia (na okres do jednego roku),
- 11. udziela pracownikom szkoły urlopu macierzyńskiego,
- 12. zawiesza nauczycieli w pełnieniu obowiązków,
- 13. powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole i dokonuje odwołania z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzającego, rady pedagogicznej oraz związków zawodowych,
- 14. przydziela nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych,
- 15. premiuje i nagradza pracowników, a także udziela im kar porządkowych,
- 16. występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 17. przyjmuje uczniów do szkoły,
- 18. decyduje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną,
- 19. zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia,
- 20. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje indywidualne nauczanie,
- 21. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- 22. zatwierdza przedmiotowy system oceniania po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego zespołu przedmiotowego,
- 23. decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.,
- 24. zatwierdza plan rozwoju zawodowego przygotowany przez nauczyciela na okres stażu,
- 25. dokonuje oceny:
 - a. dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela

- w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
- w przypadku nauczyciela mianowanego - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców

b. pracy nauczyciela.

Oceny pracy może dokonać także na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej, rady rodziców, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

26. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
27. podejmuje inne decyzje wynikające z przepisów szczególnych,
28. wyznacza w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum od 2 - 4 przedmiotów ujętych w postawie programowej w zakresie rozszerzonym.

4. Dyrektor szkoły odpowiada

A. przed organem sprawującym nadzór pedagogiczny za :

1. stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. efekty realizacji programów nauczania,
3. prowadzony nadzór pedagogiczny,
4. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz opiekę nad młodzieżą,
5. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
6. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
7. bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;

B. przed organem prowadzącym za :

1. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 2. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracownicznej i uczniowskiej,
 3. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 4. stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkoły,
 5. zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
5. Dyrektor gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
 6. Dyrektor gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
 7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30 czerwca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego (szkolny zestaw programów

nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne i tylko w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego).

8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
9. Na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego w ramach posiadanych środków finansowych, można tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
10. Podziału kompetencji i zadań dla innych pracowników, dokonuje dyrektor na piśmie.

§8

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor jest odpowiedzialny przed dyrektorem za organizację pracy szkoły, a w szczególności.
 1. prawidłowe opracowanie podziału godzin i jego realizację,
 2. efektywne wykorzystywanie sal lekcyjnych,
 3. sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 4. nadzór nad prowadzeniem podstawowej dokumentacji szkoły: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 5. nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, zgodnie z corocznie przyjętym planem,
 6. organizację i nadzór nad działalnością kół przedmiotowych, kół zainteresowań, olimpiad,
 7. organizowanie dyżurów nauczycieli,
 8. realizację kalendarza uroczystości,
 9. sporządzenie raportów z mierzenia jakości pracy szkoły w ustalonych zakresach,
 10. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przydzielonych nauczycielom zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym dodatkowych,
 11. właściwe funkcjonowanie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego i komisji do spraw pomocy materialnej,
 12. kontrolę przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez nauczycieli.
3. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§9

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Tworzą ją i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane :
 - a. Przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze w związku z podsumowaniem pracy dydaktycznej i wychowawczej, w ostatnim tygodniu zajęć klas maturalnych w kwietniu i w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania uczniów oraz w miarę potrzeb
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane .
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9.
 - a) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły oraz jego zmiany,
 - b) Rada pedagogiczna zatwierdza *Wewnątrzszkolny System Oceniania* i zmiany w nim dokonywane.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły do organu uprawnionego do odwołania.
11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji rady pedagogicznej należy :
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie w formie uchwały wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- g) ustalenie w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika przystosowanie dydaktyczne i językowe do możliwości uczniów, wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- h) rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej), pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,
- i) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki

13. Rada pedagogiczna opiniuje .

- a) organizację pracy w szkole,
- b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) projekt planu finansowego szkoły ,
- d) propozycje dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, i innych wyróżnień,
- f) decyzje dyrektora o powierzeniu stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk,
- g) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- h) prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

14. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami, prawa, dyrektor szkoły wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§10

1. W szkole może być utworzona rada szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do chwili powołania rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna, a w szczególności:

- a) uchwała statut szkoły,
- b) opiniuje pracę dyrektora szkoły,
- c) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- d) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

- f) występuje z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć dodatkowych:
- do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Rada Pedagogiczna wykonująca zadania rady szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

§ 11

Rada Rodziców

W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców uczniów szkoły jest plenaryjne zebranie rodziców.
2. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły, działającą dla doskonalenia statutowej działalności szkoły, szczególnie na rzecz jej funkcji opiekuńczej.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i który określa w szczególności :
 - Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
4. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów szkoły jest zebranie rodziców klasy.
5. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza .
6. W skład Rady Rodziców w szkole wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady .
8. Prezydium rady rodziców składa się przynajmniej z 9 osób, które spośród siebie wyłaniają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika . Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

9. Komisja rewizyjna składa się przynajmniej z 3 osób.
Co najmniej 1 członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu
10. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców, spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły dla wykonywania określonych zadań.
11. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku kadencji.
12. Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych nie później niż w ciągu pierwszego miesiąca danego roku szkolnego.
13. Rada rodziców, podejmując różne formy działania, zapewnia urzeczywistnianie celów i realizację uprawnień ustawowych oraz statutowych społeczności rodzicielskiej.
14. Rada rodziców organizuje rozmaite formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
15. Rada rodziców gromadzi fundusze niezbędne dla wspierania działalności szkoły, a przede wszystkim na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad młodzieżą oraz ustala zasady użytkowania tych funduszy;
- a) fundusze rady rodziców powstają ze składek rodziców, z zasiłków i dotacji instytucji państwowych, organizacji spółdzielczych, społecznych oraz innych źródeł,
 - b) podstawą działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu ogólnym rady rodziców, plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny tj. na okres od 1 IX danego roku do 31 VIII następnego roku kalendarzowego,
 - c) rada rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku bankowym otwartym dla rady jako organizacji,
 - d) rada rodziców może prowadzić działalność w celu pozyskiwania środków na wspieranie pracy szkoły, działalność tę rada prowadzi z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - e) rada rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o przepisy obowiązujące jednostki i zakłady budżetowe,
 - f) w działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną,
 - g) za zgodność gospodarki rady rodziców z przepisami obowiązującymi jednostki gospodarki uspołecznionej odpowiada przewodniczący rady,
 - h) wszelkie umowy o prace, zamówienia, zlecenia na wykonanie prac doraźnych, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych rady, wymagają podpisów osób upoważnionych do działania w imieniu rady rodziców wraz z pisemną akceptacją dyrektora szkoły.

16. Rada rodziców zapewnia rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywisty wpływ na działalność szkoły oraz możliwość wyrażania i przekazywania opinii, wniosków na temat pracy szkoły.
17. Rada rodziców ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i wpływania na działalność szkoły, w granicach swoich zadań i uprawnień .
18. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
19. Do kompetencji rady rodziców należy :
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - Programu Profilaktyki Szkolnej dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.).
 - c) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - d) Opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - e) Opinia prowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - Zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
20. Rada Rodziców opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela. Opinia powinna być przedstawiona w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
21. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
22. W przypadku nierespektowania uprawnień rady rodziców przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną czy radę szkoły - prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół. Władzą samorządu uczniowskiego jest rada samorządu zespołu szkół, którą tworzą rady poszczególnych szkół, a jej przewodniczącym jest przewodniczący liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak :
 - a. prawa do zapoznania się z przedmiotowymi systemami oceniania,
 - b. prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawa opiniowania szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ustalania ocen i odwołań od nich,
 - d. prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań ,
 - e. prawa wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 - f. prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - g. prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski wyraża opinię na temat skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
6. Samorząd uczniowski wyraża opinię na temat szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów, trybu i zasad jej ustalania oraz trybu odwoławczego.
7. Samorząd uczniowski wyraża opinię na temat Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkolnej dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
8. Samorząd uczniowski wyraża opinię na temat ucznia - kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§13

1. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski są organami niezależnymi, działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły i uchwalonych regulaminów swojej działalności.
2. Ewentualne spory między organami szkoły rozstrzyga komisja w składzie
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
3. Ostateczna decyzja, dotycząca spornych kwestii, rozstrzygana jest przez zespół wymieniony w p. 2 zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

§14

1. Szkoła przestrzega terminów rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w drugim lub trzecim tygodniu stycznia, w zależności od terminu ferii zimowych określonego przez MEN, zaś klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze dla:
 - a) gimnazjów – do 8 dni,
 - b) liceów ogólnokształcących – do 10 dni.

O ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców w terminie do dnia 30 września.

W trakcie tych dni szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.

§15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ

prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 20 do 35 .
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt.5 .

§16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla szkoły, organizowane w oddziałach.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy szkolne trwają 5,10,25 minut.
3. W 3-letnim liceum ogólnokształcącym i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach :
 - a) z języków obcych, technologii informacyjnej, informatyki, w oddziałach, liczących więcej niż 24 uczniów,
 - b) z wychowania do życia w rodzinie, po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców (z 14 godzin w ciągu roku szkolnego).
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach edukacyjnych, o których mowa w pkt.3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
5. W liceum zajęcia edukacyjne z 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym wyznaczonych dla danego oddziału mogą być organizowane w oddziałach. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20.
Za zgodą organu prowadzącego szkołę mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
7. Naukę religii organizuje się dla uczniów w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym dla mniej niż 7 uczniów.

§17

1. Zajęcia edukacyjne, zajęcia kół zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, podczas wycieczek, lekcji muzealnych, wyjść do galerii sztuki, kina, teatru, filharmonii.
2. Zajęcia wymienione w p.1, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych , są organizowane

zarówno w ramach posiadanych środków budżetowych, jak i bezpłatnie. Dopuszcza się ich organizację ze środków pozabudżetowych.

3. Liczba uczestników tych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w p. 1. ustala prowadzący w zależności od potrzeb.

§18

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§19

Szkoła stwarza uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłku udostępniając jadalnię szkolną.

§20

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza

Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy wśród uczniów.

1. W skład biblioteki wchodzi:
 - a) biblioteka,
 - b) czytelnia .
 - c) szkolne centrum multimedialne
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów ,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach) .
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Od roku szkolnego 2015/2016 uczniowie klas I gimnazjalnych i kolejnych roczników mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zasady wypożyczania podręczników zawiera regulamin wypożyczania podręczników.
5. Pracę w bibliotece organizuje i wykonuje nauczyciel-bibliotekarz, do którego obowiązków należy w szczególności:

- a) gromadzenie zbiorów i ich przygotowanie do udostępniania,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i - w miarę możliwości - wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
 - h) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece (zajęcia fakultatywne, godziny do dyspozycji wychowawcy klasy, zajęcia kół zainteresowań),
 - i) pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i ewentualnie z innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
 - j) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
 - k) informowanie nauczycieli i rodziców o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rady pedagogicznej, a także na zebrania zespołów przedmiotowych,
 - l) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - ł) organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - m) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w zakresie: kultywowania tradycji, pisarzy roku, krzewienia kultury regionalnej i narodowej, działania wolontariatu, akcji czytelniczych i konkursów,
 - n) organizowanie, również we współpracy z rodzicami, różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. kiermasz podręczników, piknik rodzinny – giełda książki),
 - o) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (np. projekty edukacyjne, programy, konkursy),
 - p) wypożyczanie podręczników przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych od roku szkolnego 2015/2016 klasom I gimnazjum i kolejnym rocznikom.
5. Biblioteka prowadzi współpracę z: uczniami, rodzicami, nauczycielami, instytucjami kulturalnymi w organizowaniu działań takich jak wystawy, projekty, konkursy, wieczorki, propagowanie akcji ogólnopolskich.
6. Ustalone przez dyrektora szkoły godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
7. Pracę biblioteki określa regulamin.

§21

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Gimnazjum nr 2 organizuje się świetlicę.
2. Godziny pracy świetlicy są ustalone wg potrzeb na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica szkolna spełnia następujące funkcje i zadania
 - a) Zapewnienie opieki przebywającym w niej uczniom
 - b) Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, umiejętności współżycia w grupie, kulturalnego zachowania się, przestrzegania norm społecznych
 - c) Promowanie zasad bezpieczeństwa, higieny i zdrowego stylu życia
 - d) Rozwijanie wrażliwości artystycznej i zdolności manualnych uczniów
 - e) Tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce
4. W świetlicy pracuje wychowawca świetlicy.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
7. Na zajęcia świetlicowe uczęszczają uczniowie:
 - w przypadku gdy nie uczęszczają na lekcje religii organizowane w szkole
 - danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela
 - którzy dzieleni są na grupy językowe
8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§22

Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania.

1. Szkoła nie prowadzi internatu.
2. Uczniowie Zespołu Szkół, dla których miejscem stałego pobytu nie jest Gryfino, mogą zamieszkać w internacie innej szkoły.
3. Uczniów mieszkających w internacie, o których mowa w ust.2, obowiązuje regulamin tego internatu.
4. Uczniowie dojeżdżający, w oczekiwaniu na środek lokomocji, mogą przebywać w świetlicy lub czytelnicy szkolnej.
5. Formy sprawowania opieki wychowawczej nad młodzieżą mieszkającą w internacie określa plan pracy wychowawczej szkoły.

ROZDZIAŁ VI

OPIEKA NAD UCZNIEM PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§23

1. Opiekę nad uczniem przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 - a) Uczniowie podczas przerw lekcyjnych mają obowiązek przebywania na terenie szkoły, (zakaz opuszczania terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych).
2. Organizowanie na terenie szkoły i poza nim zajęć dodatkowych uzgadnia się z dyrektorem lub upoważnionym do tego wicedyrektorem szkoły.
3. Szkoła organizuje dyżury nauczycielskie przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych :
 - a) dyżury nauczycieli pełnione są w czasie obowiązkowych zajęć w szkole od godz. 7.45 do godziny 15.50 oraz w czasie zajęć nadobowiązkowych obejmujących wszystkich uczniów szkoły,
 - b) nauczyciele pełnią dyżur w określonych rejonach budynków szkoły, według ustalonego harmonogramu dostosowanego do potrzeb organizacyjnych szkoły,
 - c) w trakcie dyżuru nauczyciel w szczególności:
 - nie opuszcza miejsca dyżuru.
 - czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
 - zgłasza wychowawcom lub dyrekcji wszystkie przypadki zaistnienia sytuacji zagrażających zdrowiu uczniów, naruszenia zasad bhp, zasady netykalności cielesnej i poszanowania własności i godności osobistej - o ile nie jest w stanie bezpośrednio wpłynąć na poprawę sytuacji.
 - bezpośrednio i natychmiast reaguje w sytuacjach wymagających jego interwencji jako pedagoga i wychowawcy młodzieży szkolnej.
 - zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwraca się z prośbą o podanie celu pobytu w szkole, zawiadamia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 - upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły, o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora szkoły.
 - nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub wykroczenia oraz stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - d) nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę uczniów w trakcie przerw, aby zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom i zakłócaniu porządku,

- e) w trakcie zajęć nadobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie określonych zajęć lub który sam je przedsięwziął.
4. Zasady organizowania przez szkołę wycieczek :
- podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uczeń jest pod opieką nauczyciela,
 - organizatorzy imprez turystycznych mają obowiązek opracowania regulaminu imprezy określającego warunki zapewnienia bezpieczeństwa jej uczestników i zapoznania ich z jego treścią przed imprezą,
 - w przypadku gdy grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji, powinien być zapewniony jeden opiekun dla 30 uczniów, a przy wyjeździe (wyjściu) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły - jeden opiekun dla 15 uczniów,
5. Na udział w wycieczce zagranicznej opiekun - kierownik wycieczki i pozostali opiekunowie muszą uzyskać zgodę dyrektora szkoły, na pozostałe odpowiedzialnego za to wicedyrektora szkoły. Plan wycieczki zagranicznej szkoła przesyła do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia *Karty wycieczki* z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu wyjazdu.
7. Kierownikiem wycieczki lub opiekunem grupy może być każdy nauczyciel szkoły.
8. Łączny czas trwania wycieczek, biwaków i rajdów w ciągu roku szkolnego (zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej szkoły) nie może przekroczyć pięciu dni nauki.

§24

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole i placówce wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;

- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy, o której mowa w ust. 3.

5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

2. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

8

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

9

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

10

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może

przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

11

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

12

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz

2) indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:

1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia,

podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
- 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

13

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2–4 ustawy.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

14

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

15

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

16

1. Godzina zajęć, o których mowa w **p.6** ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 2–6, ust. 3 pkt 1–4 i ust. 4 pkt 1, trwa 45 minut.
- Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w **p.6** ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 2–6, ust. 3 pkt 1–4 i ust. 4 pkt 1, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

17

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- -wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod

pracy.

18

W przypadku:

1) szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum,
2) placówek, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy – zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.

19

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

20

1. **Do zadań nauczycieli** w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele prowadzą w szkole w szczególności:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: – trudności w uczeniu się a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, – szczególnych uzdolnień,
b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

1) w przypadku szkoły i placówki, w której funkcjonuje szkoła – wychowawcę klasy;
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-

pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.

7. Wychowawca klasy lub dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

11. W przypadku gdy z wniosków, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,

13. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 4 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- -pedagogicznej uczniom w szkole.

14. Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

21

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form– także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania

uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

22

Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzą odpowiednią dokumentację.

23

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

24

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

25

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

26

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

27

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

28

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

§25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi.
2. Ustala się stopnie awansu zawodowego nauczycieli:
 - a) nauczyciel stażysta,
 - b) nauczyciel kontraktowy,
 - c) nauczyciel mianowany,
 - d) nauczyciel dyplomowany.
3. W przypadku ubiegania się o awans na stopień:
 - a) nauczyciela kontraktowego - staż trwa 9 miesięcy,
 - b) nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego - staż trwa 2 lata i 9 miesięcy.
4. Nauczyciel kontraktowy lub nauczyciel mianowany, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, może ubiegać się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego po odbyciu stażu trwającego 9 miesięcy.

Dyrektor szkoły może skrócić staż do 9 miesięcy nauczycielowi kontraktowemu, który legitymuje się co najmniej trzyletnim okresem pracy w charakterze nauczyciela akademickiego w szkole wyższej lub osobie, której nadano stopień nauczyciela kontraktowego a która legitymuje się co najmniej pięcioletnim okresem pracy i posiadającej znaczący dorobek zawodowy.
5. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, a po zakończeniu stażu składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji tego planu.
6. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielenie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
7. Szczegółowe zasady :
 - a) zatrudniania nauczycieli, odbywania przez nich stażu oraz nadawania im kolejnych stopni awansu zawodowego określają odrębne przepisy,
 - b) zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli.

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej uczniów.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
3. Informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
4. Udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
5. Motywuje ucznia do dalszej pracy.
6. Dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specyficznych zdolnościach ucznia.
7. Informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w pierwszym miesiącu roku szkolnego, w oparciu o postanowienia Wewnątrzszkolnego i Przedmiotowego Systemu Oceniania.
8. Opracowuje przedmiotowy system oceniania zawierający następujące elementy:
 - wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - zasady wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) do pisemnych prac kontrolnych,
 - zasady okresowego podsumowywania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym okresie i ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
9. Ustala treści nauczania dla ucznia, co do którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o obniżeniu wymagań programowych.
10. Pracuje z uczniem skierowanym do nauczania indywidualnego współuczestnicząc w planowaniu organizacji tych zajęć, ustalając program nauczania, oraz formy oceny wiedzy i umiejętności w zależności od możliwości ucznia.
11. Za swoją zgodą pełni rolę nauczyciela - opiekuna ucznia realizującego indywidualny tok bądź program nauczania, odbywając z nim konsultacje i opracowując indywidualny program zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu

stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły :
dydaktyczną, wychowawczą, i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

W szczególności nauczyciel odpowiada za :

- a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów na zajęciach lekcyjnych, przerwach, wycieczkach oraz wszelkich zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- c) udzielanie pomocy poszkodowanym w wypadkach, które zauważył lub dowiedział się o nich oraz zawiadomienie o wypadku lekarza lub pielęgniarki (i dyrektora szkoły),
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań poprzez treści nauczanego przedmiotu, organizację i ewentualnego prowadzenie kółek przedmiotowych i kółek zainteresowań, na ogólnie przyjętych zasadach. Nauczyciel jest odpowiedzialny za pomoce dydaktyczno- -wychowawcze i sprzęt szkolny poprzez bezpośrednią opiekę nad pracownią lub salą lekcyjną.

13. Oceniając ucznia, nauczyciel kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.

14. W oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, a także informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o obniżeniu wymagań edukacyjnych,

15. Nauczyciel udziela rodzicom informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.

16.

- a) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), uczniów - nauczyciel (wychowawca) informuje o ocenach śródrocznych/rocznych z zajęć edukacyjnych,
- b) Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

17.

- a) Oceny roczne nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ocena ustalona może różnić się od oceny przewidywanej,
- b) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele zgodnie z zasadami przyjętymi w przedmiotowym systemie oceniania,
- c) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele powinni w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

18. Nauczyciel jest zobowiązany do podnoszenia poziomu wiedzy teoretycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w organizowanych kursach, konferencjach przedmiotowo -

metodycznych.

19. Nauczyciel uczestniczy w przewidzianych w planie spotkaniach z rodzicami organizowanych w szkole.
20. Nauczyciel udziela opinii Zespołowi Orzekającemu o potrzebie indywidualnego nauczania w celu przedstawienia problemów dydaktycznych i wychowawczych ucznia.
21. Nauczyciel wnioskuje o udzieleniu uczniowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
22. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie:
 - Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - Opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej(lub na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej), na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów; dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
23. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel, za pośrednictwem dyrektora szkoły, przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców, a następnie do zatwierdzenia w formie uchwały radzie pedagogicznej.
24. Nauczyciel cieszy się autorytetem w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, swoją postawą zawodową i etyczną wpływa na postawy innych. Przestrzega postanowień prawa.

§27

Zadania zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy (komisję przedmiotową), a wychowawcy zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego oraz wychowawczego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego (w tym diagnozy i pomiaru jakości szkoły) obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania lub wychowania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów

nauczania i podręczników,

- b) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) opiniowanie przedmiotowych systemów oceniania w zakresie zajęć edukacyjnych których nauczyciele wchodzi w skład danego zespołu przedmiotowego.
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e) współdziałanie w organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
- f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
- g) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny. Więcej niż jeden podręcznik można wybrać, biorąc pod uwagę zakres rozszerzony, poziom nauczania języka obcego, podręczniki do kształcenia zawodowego, podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych kształceniem w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- h) analizowanie wyników nauczania.
- i) diagnozowanie wybranych obszarów działalności szkoły,
- j) wyniki diagnozy i pomiaru jakości pracy szkoły prezentuje na posiedzeniach rady pedagogicznej.

4. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców i innych osób, które realizują i wspomagają realizację zadań wychowawczych dla uzgodnienia sposobów realizacji wyznaczonych kierunków i zadań wynikających z planu pracy zespołu ,
- b) ustalenie form spełniania zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, sytuacji rodzinnych i warunków środowiskowych,
- c) wspólne opracowanie programu wychowawczego szkoły, dokonywanie oceny jego funkcjonowania oraz niezbędnych zmian,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami uczniów oraz wspieranie początkujących wychowawców,
- e) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i ustalanie sposobów zapobiegania niepożądanym stanom oraz kształtowania właściwego ładu.
- f) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami,
- g) wspólne przygotowanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania,
- h) inspirowanie i promowanie wiedzy z zakresu problematyki wychowawczej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych źródeł.

5. Dyrektor szkoły oprócz zespołów wychowawczych i zespołów przedmiotowych może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe o charakterze doraźnym lub stałym. Są to:

- Komisje i zespoły egzaminacyjne.
- Komisja rekrutacyjno-promocyjna.

- Komisja ds. profilaktyki.
Komisja inwentaryzacyjna.
- Komisja świadczeń socjalnych.
- Komisja funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.
- Komisja stypendialna.
- Służba bhp.
- Zespoły o charakterze doraźnym opracowują:
 - a) projekt planu pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - b) tygodniowy plan zajęć dydaktycznych,
 - c) projekty dokumentów wewnątrzszkolnych itp.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

7. Zadania zespołów i komisji regulują odrębne przepisy.

§ 28

Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Dyrektor szkoły może - z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek większości uczniów lub większości rodziców uczniów danego oddziału - dokonać zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego.
4. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy:
 - a) Sprawować opiekę nad uczniami danego oddziału, a w szczególności.
 - tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirować i wspomagać działania zespołowe uczniów,
 - podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planować i organizować - wspólnie z uczniami i ich rodzicami - różne formy życia zespołowego, rozwijać jednostki i integrować zespół uczniowski,
 - ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie i pedagogiem szkolnym, uzgadniać z nimi i koordynować ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - b) Utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu :

- informowania o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci oraz udzielania i otrzymywania pomocy w poczynaniach wychowawczych,
- włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- wyjaśniania przyczyn nieobecności ucznia w szkole (wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności w przypadku wagarów ucznia, ucieczek z lekcji, celowego opuszczania niektórych lekcji w ciągu dnia itp.),

c). Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:

- założyć arkusz ocen dla ucznia po przyjęciu go do szkoły i prowadzić go przez cały cykl nauczania (do czasu ukończenia przez ucznia nauki w tej szkole), zapoznać uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz postanowieniami szczegółowymi Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- poinformować uczniów gimnazjum o realizacji projektu edukacyjnego, informacje szczegółowe są zawarte w regulaminie projektu edukacyjnego,
- uwzględnić, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe - wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- zapoznać uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- zapoznać rodziców i uczniów klas programowo najwyższych z regulaminem egzaminu gimnazjalnego i maturalnego,
- na trzy dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej ustalić i poinformować uczniów o ustalonych ocenach zachowania.
- najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformować rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych,
- przedstawić uczniom na początku roku szkolnego :
 - kto i w jaki sposób ustala ocenę z zachowania,
 - co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie (kryteria oceny),
- ustalić ocenę zachowania ucznia, która może uwzględniać opinię zainteresowanego ucznia, klasy: zespołu nauczycieli,

d) Formy i sposoby sprawowania zadań wychowawcy:

- bezpośredni kontakt z uczniami klasy,
- realizacja godzin do dyspozycji wychowawcy,
- organizowanie, wspólnie z rodzicami, wycieczek i imprez klasowych,
- organizowanie, wspólnie z wychowankami, obchodów rocznic patriotycznych i świąt narodowych,
- udział, wraz z wychowankami, w życiu kulturalnym środowiska,
- współudział w realizacji zadań wychowawczych (z innymi nauczycielami szkoły, pedagogiem i dyrektorem),
- indywidualne rozmowy z rodzicami,

- spotkania z rodzicami organizowane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4-5 razy w roku.
- e) Wychowawca klasy, wypełniając swoje obowiązki, uwzględnia wiek uczniów, ich potrzeby, warunki rodzinne i środowiskowe.
- f) Wychowawca klasy powinien :
- ustalić formy i sposoby zbierania i gromadzenia informacji o uczniu oraz ich korzystania,
 - ustalić sposoby i tryb kontaktowania się, z rodzicami uczniów, a podobne ustalenia opracować dla nauczycieli uczących w jego oddziale,
 - wnioskować do kompetentnych organów o podjęcie czynności z urzędu, gdy naruszone zostaną dobra osobiste uczniów.
- g) Wychowawca klasy ma prawo uzyskania merytorycznej i praktycznej pomocy w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego oraz innych instytucji wspomagających szkołę.
- h) Nauczyciel - wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za skuteczność i prawidłowość wypełniania powierzonych mu zadań.

ROZDZIAŁ VIII

§ 29 i 30 ZOSTAŁY UCHYLONE W ZWIĄZKU

ZE ZMIANAMI W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

(art. 8 i 9 z 06.12.2013r.)

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. Kandydatów do klas pierwszych gimnazjum i liceum przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych przez Komisję Rekrutacyjną w ustalonych przez nią terminach.
3. Szczegółowe zasady naboru reguluje regulamin rekrutacji.
4. Informacje o kryteriach oraz regulamin przyjmowania do szkoły dostępne są w sekretariacie szkoły i publikowane na stronie internetowej szkoły.

§ 31

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo :

- a. do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:
 - znać termin obszernych prac sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - nie pisać w jednym dniu więcej niż jednej pracy sprawdzającej,
 - nie pisać w jednym tygodniu więcej niż trzech prac sprawdzających;
- b. do opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania jego godności,
- c. do poznania przedmiotowych systemów oceniania, programów nauczania na początku każdego roku szkolnego,
- d. znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów,
- e. być systematycznie ocenianym przez nauczycieli ,
- f. być poinformowanym o ocenie z obszernej pracy pisemnej najpóźniej w ciągu 30 dni od daty napisania pracy, a z pracy o węższych zakresach - najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od ich napisania,
- g. brać udział w imprezach szkolnych i reprezentować szkołę na zewnątrz,
- h. rozwijać zainteresowania, zdolności i talenty poprzez uczestnictwo w pracach kół zainteresowań,
- i. być poinformowanym w pierwszym miesiącu roku szkolnego o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- j. znać szczegółowe kryteria oceny zachowania,
- k. do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym ,
- l. do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza się dobra innych osób,
- ł. do dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- m. korzystać z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- n. korzystać z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadanych przez szkołę środków,
- o. być poinformowanym :
 - o ocenach śródrocznych najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - o ustalonych ocenach rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- p. składać egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny, znać warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- q. absolwent z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w

uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego i gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin maturalny.

- r. w przypadku absolwenta posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb absolwenta może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - s. korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, zgodnie z ustalonymi przez dyrektora szkoły zasadami,
 - t. wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową, wybierać nauczyciela -opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - u. korzystać z postanowień Konwencji o prawach dziecka i poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej .
 - v. znać sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - w. znać zasady wglądu do pisemnych prac kontrolnych oraz uzasadnienia oceny przez nauczyciela,
 - x. do organizacji i udzielania mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - y. do składania skarg w przypadku, kiedy uważa, że zostały naruszone prawa ucznia, określa się następujący tryb składania skargi:
 - * uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają sformułowaną na piśmie treść skargi do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od zaistniałego zdarzenia,
 - * dyrektor szkoły powołuje komisję rozpatrującą skargę w składzie:
 - wicedyrektor szkoły
 - opiekun samorządu uczniowskiego
 - nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel uczący ucznia
 - * komisja w ciągu 7 dni rozpatruje skargę i udziela na piśmie odpowiedzi w przedmiotowej sprawie
 - * uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen które zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania , nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - * uczeń ma prawo:
 - odwołania się od stanowiska komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co do rocznej oceny z danego przedmiotu i oceny zachowania w trybie określonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - do otrzymania wyróżnienia i nagrody książkowej za osiągnięcia w nauce, sporcie i pracy na rzecz szkoły, do otrzymania szczególnego wyróżnienia, którym jest Stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
 - z. powołać mediatora w razie zaistnienia sytuacji konfliktowej wśród uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek :
- a) przestrzegać postanowienia zawarte w statucie szkoły, dbać o honor i godność ucznia w każdym miejscu, w którym się znajduje, dbać o dobre imię szkoły,
 - b) spełniać obowiązek szkolny i obowiązek nauki (obowiązek szkolny uczeń rozpoczyna z

początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do

ukończenia 18 roku życia, obowiązek nauki uczeń spełnia przez uczęszczanie do szkoły ponadgimnazjalnej,

- c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły (obecność ucznia na lekcjach jest jego podstawowym obowiązkiem),
- d) punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia edukacyjne,
- e) sumiennie pracować na lekcjach i aktywnie włączać się w proces dydaktyczny np. przez stawianie pytań i inicjowanie dyskusji,
- f) systematycznie przygotowywać się do zajęć, samodzielnie odrabiać prace domowe, posiadać wszystkie potrzebne pomoce i przybory do zajęć,
- g) słuchać poleceń wydawanych przez nauczyciela,
- h) rzetelnie wykonywać przydzielone lub dobrowolnie przyjęte na siebie zadania,
- i) prowadzić zeszyt przedmiotowy (ćwiczenia) zgodnie z wymaganiami nauczyciela, uzupełniać na bieżąco braki w notatkach,
- j) zapoznać się z programami szkolnymi, wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych,
- k) przestrzegać elementarnych zasad i norm współżycia społecznego zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i w czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, filharmonii, muzeum itp.), dawać dobry przykład młodszemu,
- l) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- m) przeciwdziałać przemocy, wulgarności, brutalności przejawiającej się zarówno w czynach, jak i słowach,
- n) dbać o zdrowie i higienę osobistą, nie używać wyrobów tytoniowych, alkoholowych i środków odurzających, nie narażać innych na utratę zdrowia i życia,
- o) nieść pomoc potrzebującym
- p) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, za umyślne zniszczenie sprzętu szkolnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody. Sposób oraz termin usunięcia szkody zostaje ustalony z dyrekcją szkoły,
- q) dbać o schludny i estetyczny wygląd, nie nosić ekscentrycznych ubrań .fryzur i ozdób, tatuażu w widocznych miejscach, zbyt wyzywającego makijażu i nieodpowiednich do rodzaju zajęć lekcyjnych ubrań (np. duże dekolty, odkryty brzuch, odkryte ramiona, plecy, bardzo krótka spódnica, krótkie spodenki),
- r) przez cały rok zmieniać buty na obuwie sportowe na czas zajęć wychowania fizycznego,
- s) nosić jednolity strój uczniowski wprowadzony zarządzeniem dyrekcji szkoły,
- t) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w czasie uroczystości szkolnych, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego, oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz nosić strój galowy zgodny z przyjętymi w szkole normami,
- u) pełnić sumiennie dyżur klasowy w miejscach wskazanych przez wychowawcę klasy,
- v) natychmiast zawiadomić dyrekcję szkoły lub prowadzących zajęcia (opiekunów) o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- w) rozliczać się ze wszystkich świadczeń na rzecz szkoły (materialnych i finansowych) w przypadku kończenia szkoły lub opuszczania jej w ciągu roku,
- x) wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas trwania

zajęć lekcyjnych oraz schować je do plecaka, teczki, jeśli uczeń nie przestrzega tych zasad telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne może być zdeponowane w sekretariacie szkoły skąd odebrać mogą rodzice lub prawni opiekunowie.

- y) stosować się do wewnętrznych regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole, poszczególnych pracowniach, bibliotece szkolnej, korytarzach, szatniach, bibliotece i czytelnicy szkolnej, świetlicy, jadalni, sali gimnastycznej i boiska szkolnego.
- z) przebywania na terenie szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych.

3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

a. Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami) rodzice dziecka podlegającego **obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki** są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych (art.18).

b. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi i wymagana jest obecność uczniów.

c. Każda nieobecność ucznia w szkole lub zwolnienie z zajęć szkolnych w ciągu dnia musi być zgłoszona i **usprawiedliwiona pisemnie** przez:

- a) rodzica /prawnego opiekuna w przypadku niepełnoletniego ucznia
- b) pełnoletniego ucznia

d. Podstawą **usprawiedliwienia** nieobecności w szkole jest:

- a) pisemne oświadczenie rodzica o przyczynach nieobecności
- b) pisemne oświadczenie pełnoletniego ucznia o przyczynach nieobecności
- c) zaświadczenie lekarskie o odbytej wizycie lekarskiej
- d) zwolnienie lekarskie w sytuacjach dłuższej choroby trwającej nieprzerwanie powyżej 5 dni

e. Uczeń ma **7 dni** od dnia powrotu do szkoły na dostarczenie **pisemnego oświadczenia** usprawiedliwiającego **nieobecność** w szkole.

f. **Pełnoletni uczeń** ma prawo złożyć **pisemne oświadczenie** o przyczynach swojej nieobecności na zajęciach szkolnych do 7 dni od dnia powrotu do szkoły .

g. Pisemne oświadczenie rodzica lub pełnoletniego ucznia o przyczynie nieobecności **podlega ocenie nauczyciela wychowawcy**, co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole.

- a) oświadczenie nie jest dokumentem urzędowym ,dlatego każdy powód nieobecności podawany w oświadczeniu wychowawca uznaje za obiektywnie ważny.
- b) w przypadku jeśli w ocenie nauczyciela wychowawcy powód nieobecności w szkole budzi wątpliwości a zachowanie ucznia i jego postawa świadczą o uchylaniu się od wykonywania obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, wychowawca może zakwestionować złożone oświadczenie i nie usprawiedliwić nieobecności

h. Nieobecności w szkole mogą usprawiedliwiać:

- a) rodzice, prawni opiekunowie
- b) pełnoletni uczniowie
- c) lekarz
- d) nauczyciel danej szkoły / wychowawca
- e) inna osoba (trener, przedstawiciel organizacji, itp.) w porozumieniu z rodzicem/prawnym opiekunem w przypadku planowanej nieobecności w szkole

i. W pisemnym **oświadczeniu – usprawiedliwieniu** powinno znaleźć się :

- a) data przedłożenia oświadczenia – usprawiedliwienia
- b) imię i nazwisko ucznia
- c) data / daty (dokładne) nieobecności ucznia
- d) przyczyny nieobecności ucznia
- e) czytelny podpis osoby usprawiedliwiającej / czytelny podpis pełnoletniego ucznia

j. Przypadki określające w jakich sytuacjach nauczyciel wychowawca uznaje **nieobecność za usprawiedliwioną na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia**:

- a) choroba do 5 dni roboczych (nieobecność trwająca nieprzerwanie 5 dni w tyg.)

- b) rehabilitacja
- c) wizyta u specjalisty
- d) badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- e) sprawy urzędowe – wyjścia (Sąd, Policja itp.)
- f) nagłe przypadki losowe
- g) udział w konkursach , uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych
- h) udział w zawodach sportowych w klubach i organizacjach pozaszkolnych

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ ZWALNIANEGO Z ZAJĘĆ PRZEZ NAUCZYCIELI

1. W wyjątkowych sytuacjach/przypadkach w ciągu dnia, gdy uczeń nie ma pisemnego zwolnienia z zajęć od rodziców/prawnych opiekunów lub telefonicznego powiadomienia a chce zostać zwolniony, decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca a w przypadku jego nieobecności pedagog , dyrektor/wicedyrektor szkoły.
2. Osoba zwalniająca ucznia informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców /prawnych opiekunów i po uzyskaniu ich zgody, zwalnia ucznia odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA WYBRANYCH LEKCJACH

1. Nauczyciel przedmiotu zgodnie ze Statutem Szkoły, zobowiązany jest do systematycznej kontroli frekwencji uczniów na swoim przedmiocie.
 - a) w przypadku unikania przez ucznia danego przedmiotu w ciągu dnia i ucieczek z lekcji, nauczyciel przedmiotu powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga szkolnego
 - b) wychowawca/pedagog w tym samym dniu kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności ich dziecka na danym przedmiocie.

§32

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody :
 - a) pochwałę wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego,
 - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) wpisanie do złotej księgi dla absolwentów szkoły,
 - e) nagrody książkowe,
 - f) nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany :
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy, z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - b) naganą dyrektora szkoły z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - c) odebraniem przywileju reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole (o tym samym ukierunkowaniu i językach obcych),
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy w innej szkole za zgodą dyrektora tej szkoły,

2a. Kara może być przydzielona uczniowi za:

- nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie
- nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych
- niewykonywanie poleceń dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, pedagogów i pracowników szkoły
- nieusprawiedliwienie nieobecności, semestralnej:
 - do 30 godzin upomnienie
 - 30 – 60 godzin nagana
 - powyżej 60 godzin skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów liceum)
- wandalizm, chuligaństwo, kradzież
- używanie słów powszechnie uznanych za obelżywe, wulgarne oraz gróźb karalnych w stosunku do członków społeczności szkolnej
- szkalowanie, zniesławienie i znieważanie członków społeczności szkolnej
- spowodowanie zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych osób
- posiadanie, spożywanie i rozprowadzanie alkoholu różnego rodzaju środków odurzających oraz substancji psychotropowych i psychoaktywnych
- palenie papierosów na terenie szkoły
- wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw
- fałszowanie dokumentów szkolnych
- dokonanie na terenie szkoły przestępstwa komputerowego, cyberprzemoc
- fotografowanie lub nagrywanie filmów naruszających godność drugiego człowieka
- używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych

2b. skreślenie z listy uczniów liceum w przypadkach :

- nierealizowania obowiązku szkolnego i nauki (uczeń przestaje uczęszczać do szkoły lub uczęszcza sporadycznie, liczba godzin nieusprawiedliwionych powyżej 60),
- świadomych działań z konsekwencjami uszczerbku dla życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły,
- świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej lub naruszania jego godności,
- przebywaniem na terenie szkoły i podczas wycieczek w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających, narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
- celowej dewastacji i niszczenia mienia szkoły,
- wielokrotnego nieprzestrzegania postanowień statutu szkolnego,
- po zastosowaniu co najmniej trzech kar wynikających ze statutu szkolnego,
- w innych nieprzewidzianych przypadkach na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy,

- w przypadku ponownego nie uzyskania promocji do następnej klasy przez ucznia powtarzającego klasę (po raz trzeci tę samą),
- skazaniem ucznia prawomocnym wyrokiem,
- nieusprawiedliwionym nieuczęszczaniem ucznia do szkoły w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu.

Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w drodze decyzji dyrektora szkoły.

3. Przy wyznaczaniu uczniowi kary może on otrzymać jej złagodzenie lub odroczenie wykonania na czas nie dłuższy niż jeden semestr, w przypadku otrzymania poręczenia ze strony samorządu uczniowskiego.

4. Stosowane kary, nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

1) Od kary wymienionej w p.2 lit. a) uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie, w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, do dyrektora szkoły, który rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i powiadamia niezwłocznie zainteresowanego na piśmie o wyniku postępowania,

2) Od kar wymienionych w p.2 lit. b) c) d) uczniowi przysługuje odwołanie w terminie 3 dni od dnia powiadomienia do dyrektora szkoły, dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie z zespołem wychowawczym i powiadamia niezwłocznie zainteresowanego na piśmie o wyniku postępowania,

3) Od kar wymienionych w p.2 lit. e) uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji, rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania, dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie zainteresowanego na piśmie o wyniku postępowania, a w przypadku kary wymienionej w podpunkcie 2b do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

4) Przed upływem terminu do wniesienia odwołania, decyzja o ukaraniu karą wymienioną w p. 2 lit. c) d) e) oraz podpunkcie 2b nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie.

5) W przypadku gdy jest to niezbędne :

- a) ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- b) dla zabezpieczenia majątku szkoły przed ciężkimi stratami,
- c) ze względu na ważny interes społeczny karze wymienionej w podpunkcie 2b może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

6) O zastosowaniu każdej kary i wyniku rozpatrzenia odwołania uczeń lub jego rodzice zostają powiadomieni na piśmie.

§33

Formy pomocy materialnej uczniom.

1. Uczeń znajdujący się w szczególnie trudnym położeniu materialnym może, w miarę posiadanych przez szkołę środków, otrzymać stypendium lub zapomogę.

2. Pomoc materialną przyznaje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Komisja może wystąpić do rady rodziców o przyznanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium przyznawane przez organ prowadzący szkołę ze środków własnych lub Unii Europejskiej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami).

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży .
2. Rodzice mają prawo do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a w szczególności postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i przedmiotowych systemów oceniania,
 - c) uzyskiwania w dowolnym momencie roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, usprawiedliwiania nieobecności w szkole do tygodnia czasu,
 - e) planowania i organizowania (wspólnie z wychowawcą i uczniami), różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostkę i integrującego zespół uczniowski,
 - f) ustalania treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji i wychowawcy klasy,
 - g) uzyskiwania informacji:
 - o ocenach śródrocznych, rocznych najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - h) organizacji i udzielania im przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - i) składania skarg do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia,,
 - j) znajomości programu wychowawczego szkoły,
 - k) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu rzetelnych i prawdziwych opinii na temat pracy szkoły,
 - l) organizowania stałych spotkań z rodzicami celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Rodzice uczestniczą w zebraniach z dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotu w celu zapoznania się z wynikami nauczania i zachowania swoich dzieci.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§35

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, formułowanie oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczegółowych uzdolnieniach,
 - h) ocenianie projektów edukacyjnych w gimnazjum.

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,

d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Wówczas w przypadku tym na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Informowanie o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych :

- a. nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- b. w pierwszym miesiącu roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c. w pierwszym miesiącu roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d. wychowawcy klas gimnazjalnych na początku roku szkolnego w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego, który ma wpływ na wysokość oceny zachowania
- e. komplety wymagań edukacyjnych są do wglądu u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, a także w bibliotece szkolnej,
- f. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g. oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- h. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania i zachowania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) tylko do wglądu na terenie szkoły w obecności pedagoga , wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu. Bez możliwości kopiowania.
- i. udostępnianie rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci odbywa się bezpłatnie, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), zawierające następujące elementy:

- a. wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c. zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne,
 - d. zasady ustalania ocen śródrocznych i ocen rocznych,
 - e. inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną oraz klasyfikacyjną roczną ustala się według następującej skali:
- a. niedostateczny (1)
 - b. dopuszczający (2)
 - c. dostateczny (3)
 - d. dobry (4)
 - e. bardzo dobry (5)
 - f. celujący (6)

przy czym dla ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „plus”(+) i „minus”(-)

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenę bieżącą wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych

rodzajów form aktywności takich, jak :

- a. pisemne prace kontrolne,
 - b. sprawdziany wiedzy i umiejętności,
 - c. indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień,
 - d. prace długoterminowe,
 - e. ustne odpowiedzi na lekcji,
 - f. prace domowe,
 - g. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - h. inne formy, uwzględniające specyfikę przedmiotu.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają rejestry wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem poziomów : podstawowego i ponadpodstawowego.
10. Na ocenę niedostateczną ocenia się ucznia, który nie spełnia wymagań z poziomu koniecznego.
11. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał jednocześnie na zajęcia edukacyjne: religię i etykę, na

świadectwie wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki. Ocena z religii, etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

12. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

13. Nauczyciel jest obowiązany:

- a) na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w p. 4 a, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- b) poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o obniżeniu wymagań edukacyjnych.

14. Klasyfikowanie śródroczne i roczne :

- a) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w p.6 oraz oceny zachowania według skali ustalonej w p.68,
- b) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w p.6 oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w p. 68,

15. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia (lub w zależności od ustalenia terminu ferii zimowych w innym tygodniu tego miesiąca). O ocenach śródrocznych z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele, a o ocenie zachowania wychowawcy klas, informują uczniów na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

16. Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele (podczas lekcji przedmiotowej) informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z przedmiotów nauczania i ocenie zachowania podczas zebrania z rodzicami. O formie powiadomienia rodziców, w przypadku ich nieobecności na zebraniu, decyduje wychowawca klasy.

17. Oceny roczne nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ocena ustalona może różnić się od oceny przewidywanej .

18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne:

- a) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wpisują do dziennika lekcyjnego najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ocena ustalona może różnić się od oceny przewidywanej,
- b) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i wpisuje do dziennika lekcyjnego najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- c) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków w formie prowadzenia nieodpłatnie dodatkowych zajęć z danego przedmiotu.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności posiadane kwalifikacje lub realizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
- Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony
 - Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego
22. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ *zwolniony* ”.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. Uczeń nieklasyfikowany:
- a) z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - b) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły. Egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
26. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
1. Uczeń realizujący (na podstawie odrębnych przepisów) indywidualny tok lub program nauki

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
3. Uczeń przyjęty na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej do klasy programowo wyższej z przedmiotów, których nie uczył się w poprzedniej szkole ,a które w planach występują jako obowiązkowe,
4. Uczeń przyjęty do klasy programowo wyższej, kontynuujący naukę języka obcego we własnym zakresie,
5. Uczeń, który opanował język obcy poza szkołą i zamierza zdawać ustny egzamin dojrzałości z tego języka.

27. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamin ten przeprowadza komisja w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.

29. Strukturę obowiązujących zestawów z danych zajęć edukacyjnych - z możliwością wyboru zadań przez ucznia - ustala egzaminujący, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

30. Dyrektor szkoły określa ostateczny termin egzaminu klasyfikacyjnego.

31. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - Termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - Imię i nazwisko ucznia
 - Zadania egzaminacyjne
 - Ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia
 - Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia

- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

32. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje ocenę niedostateczną.
33. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, dotyczące podwyższenia oceny z przyczyn proceduralnych, mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły w formie pisemnej, z podaniem poziomu wymagań (podstawowy lub ponadpodstawowy), odpowiadający ocenie, o którą ubiega się uczeń.
34. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
35. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
36. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
37. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 36b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
38. Strukturę obowiązujących zestawów z danych zajęć edukacyjnych - z możliwością wyboru przez ucznia - do obu części egzaminu ustala egzaminujący, uwzględniając wiedzę i umiejętności z poziomu wymagań określonego przez ucznia.
39. Egzamin pisemny trwa do 60 minut. Egzamin ustny trwa do 30 minut. Czas przygotowania do odpowiedzi ustnej wynosi do 15 minut.
40. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem, że z pozostałych zajęć edukacyjnych uczeń otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne co najmniej dopuszczające.
41. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji
 - b. termin sprawdzianu
 - c. zadania (pytania) sprawdzające

d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
43. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że sprawdzian, o którym mowa w pkt. 34 został przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu. W przeciwnym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 44.
- a. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zostają niezwłocznie powiadomieni na piśmie przez dyrektora szkoły o podwyższeniu oceny (jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny) lub o jej utrzymaniu, z podaniem odpowiedniego uzasadnienia.
- b. Ustala się następujące warunki ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych :
- 1) uczeń wykorzystał w ciągu roku szkolnego możliwości napisania sprawdzianów lub prac klasowych po nieobecności usprawiedliwionej w terminach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania,
 - 2) uczeń wykorzystał w ciągu roku szkolnego wszystkie możliwości poprawienia oceny przewidziane Przedmiotowym Systemie Oceniania,
 - 3) uczniowi nie przysługuje prawo ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli opuścił więcej niż 30% lekcji z danego przedmiotu.
45. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
Wniosek o wyznaczenie egzaminu poprawkowego uczeń składa najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
46. Egzamin poprawkowy przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja, w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciel zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
47. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki,

technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

48. Strukturę obowiązujących zestawów - z możliwością wyboru zadań przez ucznia - do obu części egzaminu z danych zajęć edukacyjnych ustala egzaminujący w uzgodnieniu z członkiem komisji, uwzględniając wiedzę i umiejętności podstawowego poziomu wymagań, a zatwierdza przewodniczący komisji.
 49. Egzamin pisemny rozpoczyna się z chwilą przekazania uczniowi arkuszy egzaminacyjnych i trwa do 60 minut efektywnego czasu pracy.
 50. W czasie egzaminu pisemnego w sali egzaminacyjnej przebywają wszyscy członkowie komisji.
 51. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, przewodniczący komisji ma prawo unieważnienia egzaminu.
 52. Egzamin ustny trwa do 30 minut. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi -15 min. Na egzaminowanym spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi, by w określonym czasie mógł zaprezentować odpowiedzi na pytania.
 53. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 54. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 55. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin egzaminu poprawkowego
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne
 - f) ustaloną ocenę
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
56. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
57.
 - a) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego,

- b) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w podpunkcie a) nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę,
 - c) uczeń kończy gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - d) uczeń kończy gimnazjum, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,
 - e) uczeń, który ukończył szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia tej szkoły.
58. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
- Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
59. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem .
60. Uczeń otrzymuje promocję (kończy gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną) z wyróżnieniem jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska średnią stopni z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym - czerwonym paskiem i nadrukiem „ z wyróżnieniem”.
61. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i etykę do średniej ocen, wylicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
62. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli spełnia warunki, o których mowa w pkt.60 . Wyróżniony absolwent otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „ z wyróżnieniem”.
63. Za osiągnięcie wysokich wyników w nauce (średnia z obowiązkowych przedmiotów nauczania co najmniej 4,50 bez ocen niższych niż dostateczne) oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie za pierwszy okres (rok szkolny) uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci:
- 1) ustnej pochwały wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego
 - 2) pochwały dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej i rodziców.
64. Za osiągnięcie szczególnie wysokich wyników w nauce (średnia co najmniej 4,75 bez ocen niższych niż dobre) i wzorowe zachowanie za rok szkolny uczeń otrzymuje ponadto:
- 1) nagrodę książkową (inną nagrodę rzeczową),
 - 2) list pochwalny.
65. Absolwent szkoły, który osiągnął szczególnie wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, zostaje wpisany do Złotej Księgi.

66. Ocena zachowania uwzględnia:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

67. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom:

- a) kto i w jaki sposób ustala ocenę zachowania,
- b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie.

68. Oceny zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

69. Przy ocenie zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra.

70. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

71. Zachowanie ucznia ocenia się, biorąc pod uwagę:

- 1) czynniki pozytywne, podwyższające ocenę,
- 2) czynniki negatywne, obniżające ocenę:

CZYNNIKI POZYTYWNE	CZYNNIKI NEGATYWNE
--------------------	--------------------

+ sumienność w nauce + rzetelne wywiązywanie się z obowiązków ucznia + aktywny udział w życiu szkoły + godne reprezentowanie szkoły, troska o jego dobre imię i pozytywny wizerunek w środowisku + dbałość o honor i tradycje szkoły + postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej + dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych + przeciwstawianie się złu + systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (frekwencja) + poszanowanie godności własnej i innych + okazywanie szacunku innym osobom + prezentowanie w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, kolegami i innymi osobami kultury osobistej + dbałość o piękno mowy ojczystej + godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią + udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska + pomoc kolegom w nauce i w trudnych sytuacjach życiowych	- nieusprawiedliwione godziny nieobecności (wagary) - spóźnianie się na lekcje - brak dbałości o higienę i estetykę stroju - wulgarne słownictwo i aroganckie zachowanie - niewywiązywanie się ze zobowiązań podjętych lub przydzielonych - brak reakcji na dostrzeżone przejawy zła - brak szacunku dla pracy swojej i innych - nieposzanowanie dla mienia szkoły i prywatnego - popełnienie czynu zakazanego przez prawo - nieprzestrzeganie obowiązków sformułowanych w statucie szkolnym - nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa - narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia i życia innych - palenie papierosów, picie alkoholu i używanie narkotyków
--	---

72. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria ocen :

zachowanie wzorowe

otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w pkt.71 ppkt.1 i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności. Ma średnią ocen co najmniej 4,0. Nie powinien mieć oceny dopuszczającej i niedostatecznej z żadnego przedmiotu nauczania . Aktywnie i twórczo uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu edukacyjnego.

zachowanie bardzo dobre

otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej połowę wymagań zawartych w pkt.71 ppkt.1, a w szczególności:

- wyróżnia się działalnością na rzecz klasy, szkoły, środowiska
- godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię i pozytywny wizerunek w środowisku - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w pierwszym półroczu,
- nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.
- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu

zachowanie dobre

otrzymuje uczeń, który spełnia pojedyncze wymagania zawarte w pkt.71 ppkt.1, a w szczególności:

- rzetelnie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich
- prezentuje w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, kolegami i innymi osobami kulturę osobistą
- opuścił w pierwszym półroczu nie więcej niż 10, a w roku szkolnym nie więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia.
- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi opiekuna i członków zespołu.
W jego zachowaniu nie występują czynniki negatywne wymienione w pkt.71 ppkt.2 obniżające ocenę.

zachowanie poprawne

otrzymuje uczeń, który spełnia pojedyncze wymagania zawarte w pkt.71 ppkt.1, ale jednocześnie;

- nie wykazuje sumienności w nauce
- nie uczestniczy aktywnie w życiu szkoły
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy
- nie dba o higienę i estetykę stroju
- w sporadycznych sytuacjach zachowuje się niekulturalnie lub używa wulgarnego słownictwa
- opuścił w pierwszym półroczu nie więcej niż 20, a w roku szkolnym nie więcej niż 40 godzin bez usprawiedliwienia
- w czasie realizacji projektu edukacyjnego zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co może być przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

zachowanie nieodpowiednie

otrzymuje uczeń, gdy:

- otrzyma upomnienie wychowawcy klasy
- w jego zachowaniu wystąpi jeden z czynników:
- nie wywiązuje się ze zobowiązań podjętych lub przydzielonych
- zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią
- używa wulgarnego słownictwa
- nie okazuje szacunku innym osobom
- opuścił w pierwszym półroczu nie więcej niż 30, a w roku szkolnym nie więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia
- w czasie realizacji projektu edukacyjnego często zaniedbuje swoje obowiązki, odmawia współpracy, co negatywnie wpływa na harmonogram pracy i zwiększa obowiązki innych członków zespołu.

zachowanie naganne

otrzymuje uczeń, gdy:

- otrzyma naganę dyrektora szkoły
- lub dokona jednego z następujących wykroczeń:
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, naraża zdrowie i życie własne lub innych
- agresywnie zachowuje się względem innych uczniów lub pracowników szkoły
- terroryzuje innych, wyłudza pieniądze lub inne dobra materialne
- nie szanuje mienia szkoły lub prywatnego mienia innych osób
- umyślnie dewastuje sprzęt szkolny
- pali papierosy na terenie szkoły
- przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
- rozprowadza narkotyki
- popełnił czyn zakazany przez prawo
- opuścił w pierwszym półroczu powyżej 30 godzin, a w roku szkolnym powyżej 60 godzin bez usprawiedliwienia

- brak udziału w realizacji projektu edukacyjnego lub niewywiązywanie się ze swoich obowiązków, połączone z lekceważącym stosunkiem do opiekuna, członków zespołu i ich pracy.
73. Wychowawca klasy, ustalając ocenę, może uwzględnić opinię zainteresowanego ucznia, klasy i zespołu nauczycieli.
Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
74. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, dotyczące podwyższenia oceny, mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
75. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
76. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca oddziału
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców
77. Termin posiedzenia komisji ustala dyrektor szkoły.
- Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
78. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
79. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) imię i nazwisko ucznia
 - d) wynik głosowania
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- a. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zostają niezwłocznie powiadomieni na piśmie przez dyrektora szkoły o podwyższeniu oceny (jeżeli została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny) lub o jej utrzymaniu, z podaniem odpowiedniego uzasadnienia.

- b. Ustala się następujące warunki ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną zachowania :
- 1) warunkiem złożenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej jest fakt, że uczeń nie spełnił tylko jednego z kryteriów oceny wyższej, z wyjątkiem liczby godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 2) uczniowi nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli:
 - popełnił czyn zakazany przez prawo,
 - otrzymał naganą dyrektora szkoły,
 - opuścił w roku szkolnym bez usprawiedliwienia więcej niż 80 godzin.
80. Ewaluację funkcjonowania WSO prowadzi, powołana przez dyrektora szkoły, *Komisja ds. Oceniania*.
81. Ewaluacji systemu dokonuje się co najmniej raz w roku (na każde zapotrzebowanie podmiotów edukacji) poprzez:
- a) zebranie opinii wszystkich podmiotów,
 - b) badanie ankietowe.
- Po dokonaniu analizy sporządza się raport, który opisze:
- 1) działanie systemu w szkole,
 - 2) jego efektywność.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi, przechowuje dokumentację, oraz wystawia świadectwa szkolne zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową wg odrębnych przepisów.
4. Zmiany w statucie uchwala rada pedagogiczna i przedstawia organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny - celem sprawdzenia zgodności z prawem.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .